

**DOSSIER D'ACCÈS DIRECT À UNE FORMATION
(VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS - VAPP)**

La validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) permet de poursuivre des études dans l'enseignement supérieur sans avoir les titres ou diplômes requis. La validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) est un accès à un cursus quand vous n'avez pas le niveau de diplôme requis et être dispensé partiellement ou en totalité sur un ou plusieurs blocs de compétences.

IMPORTANT : CE DOSSIER NE CONSTITUE PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION NI LE DOSSIER DE CANDIDATURE À LA FORMATION VISÉE. CE DOSSIER SERA PRÉSENTÉ EN COMMISSION PÉDAGOGIQUE DU CERTIFICATEUR QUI VALIDERA OU NON LA DEMANDE DE DISPENSE DU DIPLÔME REQUIS POUR L'ENTRÉE EN FORMATION ET PREVOIR UNE DISPENSE SUR LA CERTIFICATION DEMANDÉE.

1- DIPLÔME VISÉ

INDIQUER L'INTITULÉ COMPLET DE LA CERTIFICATION VISÉE ET SON RNCP N°36147

2- IDENTITÉ DU CANDIDAT

MONSIEUR

MADAME

NOM DE NAISSANCE :

PRÉNOM :

NOM MARITAL :

AGE :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

PAYS :

NATIONALITÉ :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

PHOTO D'IDENTITÉ

3- SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

EN ACTIVITÉ

CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE :

CADRE INTERMÉDIAIRE EMPLOYÉ OUVRIER
 AUTRES À PRÉCISER :

TITRE ET FONCTION EXERCÉE :

ANCIENNETÉ DANS LA FONCTION :

TEMPS PLEIN TEMPS PARTIEL, précisez la quotité :

NOM DE L'ENTREPRISE OU ORGANISME - ADRESSE PROFESSIONNELLE :

EN RECHERCHE D'EMPLOI

DERNIER EMPLOI OCCUPÉ OU DERNIÈRE FONCTION :

Êtes-vous inscrit à France Travail ?

OUI et Date d'inscription

NON

AUTRE, précisez :

4- VOTRE PARCOURS DANS LE SECTEUR VISE

A- VOS ACQUIS EN FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE

Détailler et joindre obligatoirement les justificatifs, attestation de formation ou diplôme reçu

Année	Centre de formation	Date de l'attestation ou certification	Résultats obtenus			Abandon
			Admis	Non admis	En cours	

Ajouter des lignes si nécessaire

5- VOTRE EXPERIENCE DANS LE METIER VISE

B- VOS ACQUIS EN EXPERIENCES EN SOPHROLOGIE

Détailler et joindre obligatoirement les justificatifs (vos bulletins de salaire, preuves d'activité indépendante dans le métier visé, contrats....)

Période	Nom de la structure	Statut et métier pratiqué	Détail des pratiques et nombre d'heures de pratiques estimée

Ajouter des lignes si nécessaire

6- VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Détailler chronologiquement l'expérience professionnelle et joindre obligatoirement les justificatifs (certificat de travail, attestation employeur...)

PERIODE	ENTREPRISE, ORGANISME, COLLECTIVITE	FONCTION, NIVEAU DE RESPONSABILITE, COMPETENCES EXERCEES

Ajouter des lignes si nécessaire

7- VOS ACQUIS PERSONNELS ET EXTRA-PROFESSIONNELS DANS LE METIER VISE

Décrire les connaissances en rapport avec le projet en indiquant les compétences acquises (démarche autodidacte, responsabilités familiales, activités bénévoles/culturelles, production/réalisations personnelles....)

PERIODE	ENTREPRISE, ORGANISME, COLLECTIVITE	FONCTION, NIVEAU DE RESPONSABILITE, COMPETENCES EXERCEES

Ajouter des lignes si nécessaire

8- DEMANDE DE DISPENSES

1. Par rapport au référentiel, quelles sont les compétences où vous demandez une dispense ?

2. Pouvez-vous justifier le motif de cette ou ces demandes de dispenses en décrivant les compétences qui permettent de justifier votre demande ? (Joindre les justificatifs appropriés à votre demande)

3. Informations complémentaires qui vous semblent utile à l'appui de votre demande :

9- DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) « NOM, PRÉNOM »

atteste sincères et véritables les renseignements portés sur ce document

suis informé(e) que :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende" (code pénal art.441-6). »

Date et Signature :

10- PIÈCES À FOURNIR

- Curriculum Vitae détaillé
- Justificatifs de vos expériences, préciser le nombre de page transmises : attestation employeur, certificat de travail indiquant le poste occupé...
- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Déclaration sur l'honneur complétée et signée

AVIS DE DECISION

Date de réception du dossier :

DÉCISION DE LA COMMISSION CERTIFICATIVE :

Mme / M

Aucune dispense et autorisation à s'inscrire à la totalité de la formation

Raisons et préconisations de l'autorisation l'inscription :

est autorisé(e) à s'inscrire en en formation et sera dispensé (e) pour les bloc suivants :

Bloc 1

Dispense partielle : précision

Dispense totale

Bloc 2

Dispense partielle : précision

Dispense totale

Bloc 3

Dispense partielle : précision

Dispense totale

Refus

Motif du refus :

MOTIFS :

A Lyon, le :

Cachet et Signature du certificateur

